

Plan Sävsjö kommun

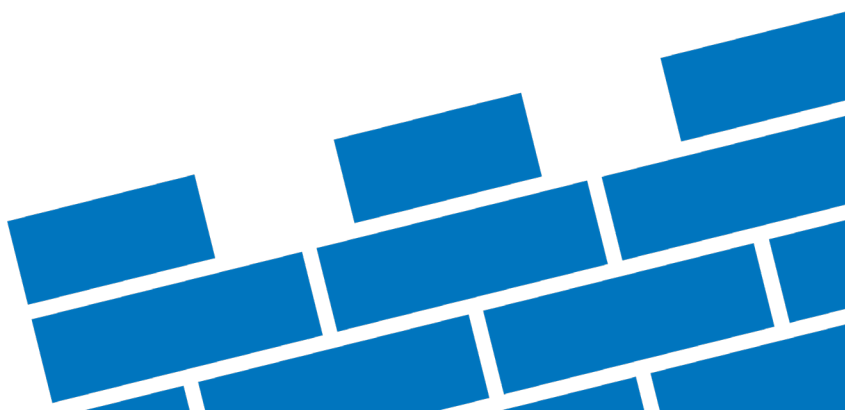
Trygghetsplan Vrigstad skola

Grundskola F-6 med fritidshem

Beslutad av:

Datum för beslut: Planen gäller från 2023-09-01 till 2024-08-31

Diarienummer:



Innehåll

Grundskola F-6 med fritidshem.....	1
Innehåll.....	2
Vår vision.....	3
Delaktighet och förankring.....	3
Främjande insatser	5
Förebyggande åtgärder	7
Att motverka förekomsten av otrygga platser i skolan.....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling.....	10
Utvärdering.....	11
Rutiner för akuta situationer	12
Bilaga: Förväntansdokument	14

Vår vision

Vår skola ska vara:

- Trygg för såväl elever som personal
- Trivsamt att vistas i
- Omväxlande, stimulerande och utmanande
- En arena där man utvecklas positivt både kunskapsmässigt och socialt

Delaktighet och förankring

Elevernas delaktighet

- Känner till innehållet i "förväntansdokumentet" (bilaga).
- Varje elev intervjuas utifrån trygghet och trivsel en gång per läsår.
- Eleverna på fritidshemmet svarar även på frågor tillsammans med vårdnadshavare kring trygghet och trivsel på fritidshemmet.
- Blanketten "Omdöme av elevens utveckling i övrigt" används som ett underlag vid utvecklingssamtalen.
- Deltar i skolans arbete med gemensamma ordningsregler.
- Läsåret 2023/2024 är 5:orna faddrar för förskoleklassen och 6:orna för klass 1.
- Eleverna deltar i arbetet med planen genom klassråd och elevråd. Deltagandet anpassas efter ålder och mognad.

Vårdnadshavarnas delaktighet

- Planen finns på skolans hemsida och i Vklass.
- De har möjlighet att påverka innehållet i planen genom diskussioner på föräldramöten och i skolrådet. Skolrådet har med föräldrarepresentanter från alla årskurser.
- Förväntansdokumentet är ett levande dokument där vi har en dialog om hur vi kan arbeta med olika områden. (bilaga)
- Svarar tillsammans med sitt barn på frågor kring trygghet och trivsel på fritidshemmet.
- Blanketten "Omdöme av elevens utveckling i övrigt" används som ett underlag vid utvecklingssamtalen.
- Skolrådet får en sammanfattning av trygghetsenkätens resultat.

Personalens delaktighet

- All personal är delaktig genom att samla dokumentation och man följer upp kartläggningen som är gjord som grund för planen.
- Trygghetsteamet sammanställer och upprättar planen tillsammans med rektor.
- Personalen är ansvarig för att planen förankras hos eleverna och vårdnadshavarna.
- Blanketten ”Omdöme av elevens utveckling i övrigt” används som ett underlag vid utvecklingssamtalen. Den sammanställs och analyseras i varje klass. Resultatet lämnas vidare till trygghetsteamet.

Förankring av planen

- Genom personalens delaktighet i upprättandet så är planen väl förankrad hos personalgruppen.
- På föräldramöten och vid skolråd förankras planen hos vårdnadshavarna.
- Planen finns på vår hemsida och Vklass.
- Planen förankras i varje klass genom klassråd och elevråd.
- En lightversion förmedlas till vårdnadshavare i början av läsåret.

Främjande insatser

Främja likabehandling utifrån diskrimineringsgrunderna.

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning, Ålder och Tillgänglighet.

Mål och uppföljning

- Alla elever ska känna sig trygga och trivas på vår skola.
- Alla vårdnadshavare ska med förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen trivs och känner sig trygga.
- Vi följer upp kartläggningen kontinuerligt genom samtal med eleverna. Rektor och pedagogerna i trygghetsgruppen ansvarar för uppföljningen av kartläggningen. Pedagogerna i trygghetsgruppen har delat upp ansvaret i klasserna mellan sig.
- Ny kartläggning påbörjas i januari. Första uppföljning av denna görs innan läsårets slut.

Insatser

- Vi jobbar med värderings- och samarbetsövningar med eleverna för att stärka värdegrundsarbetet både under den obligatoriska skoldagen och i fritidsverksamheten. I samband med övningarna förs samtal där man reflekterar och utforskar vad som kommit fram. Detta kan t.ex. genomföras fortlöpande i form av temadagar, riktade lektioner/uppgifter, ämnesövergripande arbete där vi diskuterar normer, attityder och hur goda relationer kan vårdas. (bilaga)
- All personal har ett positivt förhållningssätt gentemot eleverna.
- Introduktion av ny personal.
- Personalen ges tid att diskutera egna normer och attityder samt sådant som genomsyrar den pedagogiska verksamheten.
- Vi anmäler till rektor och trygghetsgruppen så fort vi får vetskap om kränkande behandling.
- Blanketten "Omdöme av elevens utveckling i övrigt" används som ett underlag vid utvecklingssamtalen. Den sammanställs och analyseras i varje klass. Resultatet lämnas vidare till Trygghetsteamet.
- Vi har ett fungerande rastvaktsystem som bl.a. bygger på kartläggningen av de otrygga platserna.
- Fadderverksamhet som innebär att F och 1 har faddrar i klass 5 och 6.
- Tema/turneringar i tvärgrupper genomförs regelbundet där eleverna är med i planering och genomförande.
- Organiserad rastaktivitet.

Funktionshinder

Vi anpassar alla verksamheter efter elevernas olika förutsättningar.

Kön

Vi skapar en miljö där eleverna får utvecklas och accepteras som den är, genom att vi gör medvetna val vad gäller till exempel lekmaterial, litteratur och gruppindelning.

Etnisk tillhörighet

I vår verksamhet jobbar vi för att eleverna utvecklar sin empati och visar respekt för andras kulturer och värderingar. Vi fokuserar på att eleverna ska känna sig stolta över sig själva och sitt ursprung. Detta tränas bland annat genom att eleverna får berätta om sin familj, sina traditioner och att man samtalar om likheter/olikheter i seder och bruk.

Sexuell läggning

Vi tillämpar ett normkritiskt förhållningssätt i undervisningen och kompetensutvecklar personalen i hur skolan förmedlar normer om sexuell läggning.

Förutsättningar skapas för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa föreställningar som baseras på sexuell läggning. Ett exempel kan vara att titta på en film och diskutera innehållet.

Religion eller annan trosuppfattning

Vi skapar förutsättningar för eleverna att utveckla sina förmågor och intressen utifrån kunskaper om de olika religionernas likheter och olikheter.

Detta gör vi genom att vi till exempel uppmärksammar olika religiösa traditioner och dess påverkan på vardagen. Till vår hjälp har vi den multireligiösa almanackan och läromedel.

Ålder

Vi skapar förutsättning för lärande oavsett ålder. Eleverna får den hjälp de behöver efter behov och inte efter ålder.

Tillgänglighet

Vi ser till att det finns verktyg för ett aktivt lärande. Exempel på detta kan vara: dator med speciella program, dörröppnare eller punktskriftsmaskin.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

2024-06-22

Förebyggande åtgärder

Kartläggningen visar att det förekommer kränkande handling.

Mål och uppföljning

- Ingen elev ska utsättas för kränkande handling.
”Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall. I dagligt tal kan kränkande behandling omfatta många olika situationer, medan kränkande behandling i skollagens mening är ett snävare begrepp. I skollagen definieras kränkande behandling som ett uppträdande som, utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet. ... Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt skollagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. ... I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet...” Skolverket.se
- Kontinuerlig uppföljning av trygghetsenkäten görs genom fortsatta samtal med eleverna under läsåret.
- Pedagogerna i Trygghetsteamet ansvarar för olika klasser.

Åtgärd

- Trygghetsteamet genomför fördjupande samtal med både den som kränkts/trakasserats och den som har kränkt/trakasserat.
- Berörd personal informeras och är uppmärksam på förekomsten av kränkande behandling. Samsyn är ett nödvändigt verktyg.
- Samtal och diskussioner i klasserna och på fritidshemmet där frågorna lyfts och information ges om vad det innebär. Eleverna får möjlighet att fundera över och komma med förslag på hur vi förbättrar verksamheten. Vi genomför övningar och lekar som stärker sammanhållning och gemenskap där det också ges utrymme för reflektion. Det kan tex vara spel, idrott, musik och bild.
- Jobba utifrån filmer och andra material.
- All personal som rastvaktar är medvetna om de platser som eleverna uppfattar som otrygga och befinner sig i huvudsak där.
- Det är alltid minst en vuxen med ute på fritidstiden.
- Alla vuxna som är ute på rast har reflexväst på sig.
- Klassråd och elevråd arbetar med frågan om trygghet och trivsel vid varje tillfälle.

Motivera åtgärd

I kartläggningen uppgav några elever att de på olika sätt känner sig otrygga. Det handlar då om verbala och/eller fysiska händelser som leder till otryggheten.

Rastvaktsystemet är genomtänkt och tydligt förankrat för att alla elever ska känna sig trygga på rasten.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

2024-06-22

Att motverka förekomsten av otrygga platser i skolan

Mål och uppföljning

- Alla elever ska känna sig trygga när de vistas i skolan och på skolgården.
- Utvärdering sker via klassråd och arbetslagsträffar i slutet av oktober.
- Samtal hålls kontinuerligt av pedagogerna i trygghetsteamet med de elever som känner sig otrygga på olika platser på skolan.

Åtgärd

- All personal känner till vilka platser som eleverna upplever som otrygga och rastvakterna håller sig vid dessa platser.
- Schema för fotbollsplanerna.

Motivera åtgärd

I kartläggningen har det framkommit att följande platser upplevs som otrygga av eleverna:

- Skogen/berget/hinderbanan
- Fotbollsplanen

Det är i kartläggningen som de otrygga platserna kommit fram.

Ansvarig

All personal.

Datum när det ska vara klart

2023-10-30

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

- Årlig kartläggning med kontinuerlig uppföljning (se Kartläggning).
- Rastvaktorganisationen.
- Personal och elevers observationer.
- Återkommande diskussioner vid personalmöten om nuläget på skolan. Ett öppet samtalsklimat mellan personalen, samt mellan personal och elever.
- Alla vuxna på skolan har ett gemensamt ansvar för våra elever.
- I samarbetet med vårdnadshavare.
- I samband med utvecklingssamtalen.

Kartläggningsmetoder

- Skolstarten stäms av med alla elever, individuellt.
- Kartläggningen görs genom en enkät där frågorna ställs muntligt vid ett personligt samtal med varje elev på skolan.
Frågorna är formulerade så att de omfattar den obligatoriska skoldagen och fritidstiden.
- Vi kartlägger också vilka otrygga platser som eleverna upplever det finns på skolgården och i skolbyggnaden under skoltid och fritidstid.
- Fritidshemsbarnen svarar tillsammans med sin vårdnadshavare på frågor kring trygghet och trivsel.
- Kontinuerliga observationer.
- Samtal med elever och vårdnadshavare.
- Omdöme av elevens utveckling i övrigt.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsvariation, sexuell läggning, ålder och tillgänglighet.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

- Varje elev har svarat muntligt på intervjufrågor som trygghetsgruppen har sammanställt.
- Eleverna med fritidshemsplacering besvarar tillsammans med vårdnadshavaren på frågor specifikt riktade till fritidshemsverksamheten.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

- Eleverna intervjuas i samtal en till en av en pedagog.
- Frågorna som ställs till eleverna har trygghetsgruppen sammanställt i samråd med övriga pedagoger.

- Resultatet av kartläggningen har diskuterats och analyserats i personalgruppen både inom skol- och fritidsverksamheten.

Resultat och analys

- Resultatet av kartläggningen gör att pedagogerna vet vilka elever som känner sig rädda och vem de är rädda för. Trygghetsteamet sammanställer och all personal informeras.
- Pedagogerna vet också vilka som är "elak mot någon" och vilka som känner sig ensamma. Vi får en tydlig bild av vilka elever som utsätts för kränkande behandling/diskriminering och vad det innebär i varje enskilt fall.
- I kartläggningen får vi också fram hur alla trivs på skolan och fritidshemmet.
- Genom vår kartläggning har vi en god bild av förekomsten av kränkande behandling/diskriminering och kan på så sätt jobba med detta.
- Kartläggningen av otrygga platser är vägledande för rastvakternas och fritidspersonalens insatser.

Utvärdering

Trygghetsgruppen utvärderar och analyserar punkt för punkt.

Utvärdering ska göras i skolråd, elevråd, klassråd och i personalgruppen.

Vi följer årshjulet så att arbetet struktureras.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan - utifrån årets trygghetsplan

Fr 21/22

- Kartlägningsintervjun visade att de flesta elever trivs på Vrigstad skola och fritidshem. Tre elever trivs dåligt och nio elever uppger att de trivs mindre bra på Vrigstad skola.
- En elev uppger att hen inte trivs i sin klass. Åtta elever uppger att de trivs mindre bra i sin klass.
- På blanketten "omdöme av elevens utveckling i övrigt" svarar samtliga elever på mellanstadiet att de känner sig trygga eller ganska trygga under hela skoldagen, förutom tre elever i klass 6.
- I skolenkäten från Skolverket som alla i klass 5 svarat på i år ligger vi högre än både kommunen och riket.
- På fritidshemmets frågor svarar en elev att hen inte trivs. Resterande trivs bra eller mycket bra.
- Det förekommer fortfarande kränkande handling.
- Årets kartläggning visar att det inte förekommer trakasserier.

Årets plan ska utvärderas senast: 2024-06-22

Utvärdering av årets plan

- Utvärdering med eleverna ska göras under maj månad.
- Resultatet av kartläggningen inför nästa års plan, som görs i slutet av läsåret, visar hur väl vi lyckats med arbetet i årets plan.
- Utvärderingen av planen tas upp vid personalmöten, skolråd, klassråd och elevråd.

Ansvarig för att årets plan utvärderas: Rektor och trygghetsteamet

Rutiner för akuta situationer

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

- I första hand vänder man sig till klassläraren/fritidshemspersonal.
- Skolan har utsett en grupp bland personalen, som man kan vända sig till då kränkningar förekommer vid upprepade tillfällen. Trygghetsteamet träffas regelbundet.

Gruppen består av:

- Johanna Axelsson F och 6
 - Lisbeth Richardsson 1
 - Bodil Lundberg 2
 - Boris Nordholm 3
 - Frida Lindahl 4
 - Linnéa Fasth 5
 - Josefine Israelsson Blomander (kurator)
 - Emma Brogård (rektor)
- Rektor informeras alltid genom anmälan via länk till prorenata då det förekommit kränkande behandling och/eller trygghetsärende. Berörd personal informeras.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

- Den personal som sett eller tagit emot beskedet om kränkningen gör en skriftlig redogörelse.
- Är kränkningen av sådan art att det kräver insatser och åtgärder över tid så ska ärendet anmälas till trygghetsteamet.
- En i trygghetsteamet utses som ansvarig för ärendet och informerar klassläraren.
- Samtal förs med den som är utsatt.
- Samtal förs med de/den som utfört kränkningen.
- Handlingens art avgör hur ofta återkoppling till ärendet sker.
- Hela trygghetsteamet träffas kontinuerligt och samtalar om aktuella ärenden.
- Vårdnadshavare kontaktas då det bedöms vara aktuellt.
- Elevhälsan kopplas in vid behov.
- Insatserna och åtgärderna dokumenteras av ansvarig personal.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

- Då vuxen kränker elev ska rektor informeras först. Rektor tar ett samtal med den vuxne som kränkt eleven.
- Rektor har samtal med elev och den vuxne.
- Samtal med berörda vårdnadshavare.
- Uppföljningssamtal efter en tid.
- Insatserna och åtgärderna dokumenteras av rektor.

Rutiner för uppföljning

- Uppföljande samtal efter 1-2 veckor.
- Trygghetsteamet ansvarar för uppföljningen då elev kränker elev.
- Rektor ansvarar för uppföljningen då personal kränker elev.

Rutiner för dokumentation

All dokumentation görs skriftligt vid varje aktuellt tillfälle. Vid avslutat ärende eller när eleven lämnar skolan lämnas dokumentationen till rektor för arkivering.

Rektor rapporterar vidare till huvudman.

Ansvarsförhållande

Rektor har det övergripande ansvaret för trygghetsarbetet på skolan.

Bilaga: Förväntansdokument

Vad ni kan förvänta er av skolans personal

- Att alla barn möts med hänsyn, vänlighet och respekt.
- Att all personal arbetar efter ett gemensamt positivt förhållningssätt.
- Att vi inte accepterar mobbning, våld och främlingsfientlighet.
- Att de vuxna hjälper barnen att lösa konflikter.
- Att vi ger alla barn stöd efter behov och befintliga resurser.
- Att vi arbetar för en trivsamt och trygg skolmiljö ute och inne.
- Att vi använder ett vårdat språk.
- Att vi kommunicerar med hemmet vid behov.

Vad vi förväntar oss av dig som elev

- Att du uppträder hänsynsfullt och vänligt, och använder ett vårdat språk.
- Att du tillsammans med skolans personal gör allt vad du kan för att motarbeta mobbning och kränkningar.
- Att du sköter dina arbetsuppgifter och läxor.
- Att du passar tider.
- Att du respekterar att skolans lokaler är arbetsrum och att alla där har rätt till arbetsro.
- Att du hjälper till att hålla skolan ren och snygg och att du är rädd om skolans material.
- Att du tar ansvar för dina kläder och egna saker.
- Att du följer skolans ordningsregler.

Vad vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare

- Att du hjälper ditt barn att leva upp till skolans förväntningar på dem.
- Att du intresserar dig för barnets skolgång och tar det slutgiltiga ansvaret för att den sköts.
- Att ditt barn har rätt utrustning och är förberett för att delta i olika inne- och uteaktiviteter under dagen.
- Att ditt barn är utvilat och har ätit frukost.
- Att ledigheter utöver skolloven undviks.
- Att du som vårdnadshavare värnar om ditt och andra barns säkerhet genom att hämta och lämna på anvisad plats.
- Att du som vårdnadshavare följer skolrådets och skolans rekommendation om att tillåta barnen att cykla själva från tidigast klass 4.
- Att du meddelar frånvaro på Vklass om ditt barn inte kommer till skolan.
- Att du håller dig uppdaterad på och via Vklass.

Dokumentansvarig: Rektor och trygghetsgruppen

Dokumentet gäller: Vrigstad grundskola F-6 med fritidshem

För revidering ansvarar:

För eventuell uppföljning ansvarar: