

---

## Inbjudan till Best Of Word

---



Word

I denna kurs får du de bästa tipsen från grundkursen, men också en inblick i vilka andra funktioner som finns. Allt från att hantera text och bilder, till automatisk innehållsförteckning och skapa etiketter. Bärbara datorer, förmiddagsfika, lunch och eftermiddagsfika ingår. Det finns plats för 12 kursdeltagare. Laminerad Lathund med kursinnehållet ingår!

---

### *Tid, plats och kostnad*

Datum: Torsdagen den 4 april 2019  
Tid: 8.30-16  
Plats: Tillväxthuset, Odengatan 55 Sävsjö

**Kostnad: exkl. moms**

Medlemmar i SNAB 3 000 kr/person  
Ej medlemmar i SNAB 3 700 kr/person

---

### *Exempel på kursinnehåll*

- Markering och formatering av text
- Formatmallar
- Formatera och beskära bilder
- Infoga figurer, diagram och textrutor
- Infoga och formatera SmartArt
- Sidnumrering
- Formatera och redigera tabeller
- Skapa punktlister
- Rättstavning och synonymer
- Infoga länkar
- Automatisk innehållsförteckning
- Hantera spalter
- Etiketter och kedjebrev

---

*Erfaren kursledare med över 700 utbildningsdagar*  
*Kursutvärderingarna för senaste Wordkurserna: 4,8 av 5,0*  
*"Pedagogisk och inspirerande lärare"*  
*"Det finns så mycket som är enkelt, bara man vet om det"*  
*"Mycket bra knep man kan ha nytta av"*

---

### Kontaktpersoner

**Sävsjö Näringsliv AB:** Johanna Friman 0382-57 72 02

Anmälan senast 15 mars 2019 till [johanna@snab.nu](mailto:johanna@snab.nu) Uppge ev. matallergi. OBS: Anmälan är bindande

**Atea:** Mattias Johansson 070-301 60 77